

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
МБДОУ «Детский сад № 140»
М.С.Лощина
« 31 » 08. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 140»
И.П.Боронтова
« 08. 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 140»**

Рязань, 2021 г.

1. Общие положения.

1.1 Положение о платных дополнительных образовательных услугах в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 140» (далее - Положение) определяет порядок:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- распределения средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 140» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани";
- Уставом Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в Положении, означают:

- "Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- "Исполнитель" – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140».

- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Оказание платных услуг Учреждением организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы Учреждения, стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. Платные услуги осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций.

1.8. Учреждение вправе оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения (ст.298 ГК РФ).

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением согласовывается с Советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

3. Организация платных услуг

3.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. По каждому виду платных услуг Учреждение должно иметь дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании Учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками учреждения в свободное от основной работы время.

3.5. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Для предоставления платных услуг в Учреждении необходимо:

3.6.1. Изучить потребность в платных услугах и определить предполагаемое количество Заказчиков.

3.6.2. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

- 3.6.3. Заключить договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица;
 - б) место нахождения Исполнителя;
 - в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
 - г) место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) Заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
 - ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
 - л) форма обучения.

Форма договора об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с Примерной формой договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 500.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

До заключения договора и в период его действия Исполнитель обязан представлять Заказчику достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности), которая должна содержать:

- сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию, сертификаты;
- сведения о режиме работы Учреждения;
- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;
- документ о порядке получения платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.
- иные сведения.

3.6.4. Предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) Устав Учреждения;
- б) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) перечень категорий Заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, согласованные Советом Учреждения и утвержденные приказом заведующего на каждый учебный год в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.6.5. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.6.6. Издать приказ об организации конкретных платных услуг в Учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают состава и т.д.);

3.6.7. Утвердить:

- перечень платных услуг;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- смету расходов.

3.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на каждый вид образовательных услуг принимаются Педагогическим Советом Учреждения.

3.8. Учреждение обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя Учреждения об организации платных услуг, о назначении ответственного за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель посещаемости детей;
- документы о плате за услуги;
- акт выполненных работ за месяц;
- приказы о вознаграждении по договорам возмездного оказания услуг лицам, обеспечивающим реализацию платных услуг;
- книга "Замечаний и предложений по оказанию платных услуг".

3.9. Учреждение обязано организовать контроль за качеством платных услуг.

3.10. Занятия проводятся во второй половине дня по расписанию, утвержденному заведующим Учреждением.

3.11. Специалист, оказывающий платные услуги, один раз в квартал обязан проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей.

3.12. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан вести табель учета посещаемости занятий обучающихся.

3.13. Оплата за платные услуги производится на основании договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

3.14. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

3.15. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4. Порядок определения платы за единицу платной дополнительной образовательной услуги.

4.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 253-264 Налогового кодекса РФ, Постановлением Администрации города Рязани от 03.02.2011 г. № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».

4.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.

4.3. Основным принцип при формировании цены на платные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Состав затрат, относимых на себестоимость платных услуг, включает в себя:

- расходы на оплату труда,
- начисления на заработную плату,
- суммы амортизационных отчислений на полное восстановление оборудования,
- накладные расходы.

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- затраты на приобретение оборудования,
- затраты на капитальное строительство,
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

4.4. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц:

4.4.1. При расчете себестоимости на 1 час платной услуги учитываются следующие показатели:

а) Оплата труда

Для определения расходов на оплату труда основного персонала рассчитывается основная и дополнительная заработная плата.

Расчет основной заработной платы основного персонала за 1 час оказываемой платной услуги производится путем деления месячного оклада (ставки) на среднемесячное количество часов.

б) Начисления на оплату труда

Начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

в) Амортизация оборудования

Амортизация оборудования рассчитывается в соответствии с нормами износа оборудования, фактически используемого при оказании услуги (компьютеры, спортивное оборудование, магнитофоны и т.п.).

При расчете учитываются коэффициенты индексации основных средств, устанавливаемые в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

г) Накладные расходы

В состав накладных расходов входят следующие затраты: зарплата с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является

способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал), хозяйственные расходы, амортизация здания, расходы на проведение текущего ремонта и прочие расходы.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных предшествующего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду основной заработной платы.

4.4.2. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц производится следующим образом: тариф на 1 час платной услуги умножается на количество часов в месяц и делится на количество учащихся в группе по предоставлению конкретной услуги.

4.4.3. Расчет тарифа на 1 час платной услуги производится суммированием:
- среднечасовой зарплаты педагогов с начислениями на нее,
- зарплаты прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал) с начислениями;
- затрат на коммунальные услуги.

5. Порядок оплаты и учета платных услуг

5.1. Цены на платные услуги определяются преискурантом цен и подлежат согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и обучающегося.

5.4. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с Заказчиками за оказание платных услуг производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.5. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

5.6. Заказчики обязаны хранить квитанцию об оплате за платные услуги с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка и в случае необходимости предъявить данные документы в бухгалтерию Учреждения.

5.7. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.8. Плата за занятия в рамках платных образовательных услуг взимается только за фактически посещенные ребенком занятия на основании табеля посещаемости платной образовательной услуги.

5.9. В случае отсутствия занятия по причине болезни педагога пропущенные занятия компенсируются в любое время по договоренности сторон.

6. Льготы

6.1. Льготы на предоставление платных услуг согласовываются Советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего на каждый учебный год.

6.2. В соответствии с решением Совета Учреждения освобождаются от платы за платные дополнительные образовательные услуги:

- на 50% - дети из многодетных семей (трое и более несовершеннолетних детей);
- на 100% - дети-инвалиды детства, дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей.

6.3. Для предоставления льгот Заказчик должен предоставить в бухгалтерию Учреждения отдельный пакет документов, включающий в себя:

- заявления на предоставление льготы (Приложение № 1);
- свидетельство о рождении ребенка;
- справку о составе семьи;
- удостоверение многодетной матери;
- справку об установлении инвалидности (для детей-инвалидов);
- иные документы по требованию администрации.

7. Распределение средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.1. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг являются одним из источников финансового обеспечения Учреждения.

7.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход бюджета Учреждения с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

7.3. Расходование средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг Учреждением, осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Полученные средства от деятельности по предоставлению платных услуг могут направляться:

- на оплату труда (премирование) работников Учреждения (как занятых в процессе предоставления платных услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;
- на расходы, связанные с содержанием и функционированием Учреждения;
- на развитие материально-технической базы Учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг.

7.5. Средства от реализации платных услуг по видам затрат распределяются следующим образом и представлены в Приложение № 2:

- производится расчет по договорам возмездного оказания услуг с лицами, обеспечивающими реализацию платных услуг;
- остальные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на развитие и текущее содержание Учреждения в рамках уставной деятельности.

7.6. Фонд оплаты труда складывается из:

- оплаты труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, определяемой в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов);

- оплаты труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала.

7.7. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств, поступивших в расчетном месяце на основании акта выполненных работ.

7.8. Оплата труда административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств, поступивших в расчетном месяце на основании акта выполненных работ.

7.9. Причитающееся денежное вознаграждение согласно пункту 7.7 и 7.8 не входит в среднюю заработную плату для начисления отпускных и листов нетрудоспособности лиц, участвующих в организации платных дополнительных образовательных услуг.

7.10. Выплата Денежного вознаграждения производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет лиц, участвующих в организации платных дополнительных образовательных услуг в течение восьми календарных дней месяца следующего за расчетным.

8. Ответственность

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

9. Заключительные положения.

9.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

9.2. Данная деятельность не является предпринимательской.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТ
НА ОПЛАТУ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Прошу предоставить льготу на оплату за оказание платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых моему ребенку _____

_____ (Ф.И. ребенка, дата рождения, № группы)
в размере 50% (100%) от стоимости услуги (нужное подчеркнуть) в связи с

_____ (указать основания для предоставления льготы)
и на основании предоставленных документов.

С перечнем документов, необходимых для предоставления льготы на оплату за оказание платных дополнительных образовательных услуг, включающих в себя:

1. заявление о предоставлении льгот на оплату за оказание платных услуг;
2. свидетельство о рождении ребенка;
3. справка о составе семьи;
4. удостоверение многодетной семьи (для многодетных семей);
5. справка об установлении инвалидности (для детей – инвалидов);
6. иные документы по требованию администрации МБДОУ «Детский сад №140»

ознакомлен(а), обязуюсь их предоставить в бухгалтерию МБДОУ «Детский сад № 140».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ
ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ИЗ
РАСЧЕТА ОДНОГО ЧЕЛОВЕКА-УСЛУГИ В МЕСЯЦ**

Наименование услуги	№	Наименование показателя	% затрат
	1.	Заработная плата педагога, участвующего в процессе оказания платной услуги	50
	2.	Заработная административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала, участвующего в процессе оказания платной услуги	5
	3.	Страховые взносы из фонда заработной платы работников, участвующих в процессе оказания платной услуги	16,61
	4.	Ремонтные работы	10
	5.	Приобретение оборудования	15
	6.	Приобретение хозяйственных, канцелярских, учебных товаров	3,39
7.	Итого	100,00	