

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №140»  
«Детский сад №140» П. Борнтова  
Приказ № дд/дд/дд от «21» 08 2022г.



**Положение  
о «Системе наставничества»  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад №140»**

Принято решением Педагогического  
Совета МБДОУ протокол № 1  
от «21» 08 2022 года

г. Рязань, 2022г.

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации наставничества в (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» и регламентирует деятельность педагогов. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность опытных сотрудников учреждения по оказанию помощи начинающим педагогам, молодым специалистам .

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**наставничество** - форма профессионального становления начинающих педагогов, молодых специалистов под наблюдением наставника, направленная на совершенствование качеств персональной подготовки и практических навыков, надлежащее выполнение профессиональных функций;

**наставник** - квалифицированный работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми специалистами по их адаптации к производственной деятельности, приобщению к корпоративной культуре, способствующий скорейшему профессиональному развитию молодых специалистов;

**молодой специалист** – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно ( за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации»,) завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией ( статья 2 Федерального закона от 30.12.2020 №489-ФЗ « О молодёжной политике в Российской Федерации»

## **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Цель наставничества – совершенствование профессионального мастерства, начинающих педагогическую деятельность педагогов

2.2. Задачи наставничества.

- оказание помощи молодым педагогам в приобретении навыков практической деятельности;
- формирование готовности к самостоятельной организации и осуществлению деятельности;
- оказание педагогической поддержки начинающему педагогу, молодому специалисту.

## **3. Организация наставничества**

3.1. Наставничество устанавливается для впервые принятого на работу начинающего педагога, молодого специалиста и в помощь педагогу стаж работы, которого до трёх лет.

3.2. Наставничество устанавливается продолжительностью до одного года.

3.3. К работе в качестве наставников привлекаются работники учреждения, обладающие высокими профессиональными качествами, имеющие стабильные показатели в работе, пользующиеся авторитетом в коллективе и проработавшие в занимаемой должности не менее трех лет.

3.4. Наставник назначается с его согласия приказом руководителя учреждения. В приказе указываются продолжительность наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника начинающего педагога, молодого специалиста.

3.5. Педагоги наставники могут быть премированы в соответствии с Положением «О премировании работников в МБДОУ «Детский сад № 140»

3.6. Замена наставника производится в следующих случаях:

- при прекращении наставником трудовых отношений;

- при переводе наставника или начинающего педагога, молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа на иную должность;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления начинающего педагога, молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

3.7. Ответственность за организацию наставничества несет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (далее - заместитель заведующего по ВМР).

3.8. заместитель заведующего по ВМР обязан:

- оказывать организационно-методическую помощь наставникам в планировании и реализации учебных мероприятий с молодым специалистом;
- заслушивать отчеты о проделанной работе;
- анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт наставничества;
- обеспечивать систематическое рассмотрение вопросов организации наставнической работы.

3.9. Наставничество осуществляется в соответствии с индивидуальным планом наставничества (Приложение № 1).

#### **4. Права и обязанности наставника**

4.1. Наставник обязан:

- передавать начинающему педагогу, молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- оказывать всестороннюю помощь начинающему педагогу, молодому специалисту в овладении профессиональными навыками, своевременно выявлять и устранять ошибки в трудовой деятельности начинающему педагогу, молодого специалиста;
- систематически обмениваться информацией по состоянию воспитательно-образовательного процесса;
- своевременно давать советы, рекомендации, разъяснения, вносить разумные поправки в педагогические действия, посещать организованную – образовательную деятельность (далее - ООД), режимные моменты;
- демонстрировать мастер-классы;
- информировать руководство учреждения о результатах работы;
- вести отчетную документацию по итогам наставничества, анализируя свою деятельность (Приложение №2, №3).

4.2. Наставник имеет право:

- вносить предложения руководителю о создании необходимых условий для выполнения трудовых обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой начинающего педагога, молодого специалиста, вносить предложения в профсоюзные органы, руководителю о поощрении молодого специалиста.

#### **5. Права и обязанности начинающего педагога, молодого специалиста.**

5.1. Начинающий педагог, молодой специалист обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка учреждения руководствоваться в работе должностной инструкцией;

- в соответствии с задачами и планом работы, овладеть необходимыми профессиональными навыками, изучить необходимые нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения;
- максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления особенностями работы в учреждении, уточнения неясных для себя вопросов производственной деятельности;
- посещать занятия, мастер – классы педагога – наставника;
- отчитываться, о проделанной работе в конце учебного года (Приложение № 4).

#### 5.2. Начинаящий педагог, молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам проектирования, моделирования и организации своей педагогической деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к руководителю учреждения, заместителю заведующего по ВМР;
- систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей, состояния воспитательно- образовательной работы с детьми;
- анализировать и оценивать свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего ее совершенствования;
- на основе анализа достигнутых результатов выдвигать и обосновывать новые педагогические задачи;

#### **6. Завершение наставничества.**

6.1. В течение десяти календарных дней по окончании, установленного приказом руководителя учреждения срока наставничества, наставник формирует отчет об итогах наставничества (Приложение №2).

6.2. При необходимости начинающему педагогу, молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

**Примерное планирование индивидуальной работы  
с начинающим педагогом, молодым специалистом**

Начинающий педагог, молодой специалист

(ФИО) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Педагог–наставник (ФИО) \_\_\_\_\_

Посещение ООД и режимных моментов \_\_\_\_\_

Профессиональные умения и навыки, которые необходимо совершенствовать \_\_\_\_\_

Тема для самообразования \_\_\_\_\_

Месяц	Неделя	Вид деятельности наставника	Вид деятельности воспитателя
Сентябрь	1,2,3,4	<p>Знакомство с начинающим педагогом, информирование его о плане работы группы наставников на текущий год.</p> <p>Выявление его интересов и потребностей для составления индивидуального плана (анкета) работы (план работы в течение года может корректироваться).</p> <p>Консультации по планированию воспитательно-образовательной работы в группе, по ведению другой необходимой документации</p>	
Октябрь	1	<p>Посещение утреннего приема детей (общение с детьми и родителями, организация индивидуальной работы, игровой деятельности и т. д.)</p> <p><u>Консультация</u> «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в группе в утренние часы»</p> <p><u>Консультация</u> «Организация утренней гимнастики в группе»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение распределять деятельность детей;</li> <li>- умение выявлять интересы и склонности детей;</li> <li>- знание разных видов игр для детей данного возраста;</li> <li>- умение правильно подбирать комплексы упражнений;</li> <li>- умение грамотно использовать приемы объяснения и показа</li> </ul>
	2		<p>Изучить необходимую методическую литературу по организации игровой деятельности детей;</p> <p>подобрать перечень разных видов игр, используемых в работе с детьми дошкольного возраста</p>

	3,4	Посещение утренней гимнастики  Консультация «Организация утренней гимнастики в группе» - подобрать комплексы упражнений для утренней гимнастики	- умение правильно подбирать комплексы упражнений; - умение грамотно использовать приемы объяснения и показа; - умение правильно подбирать комплексы Изучить методические рекомендации по организации утренней гимнастики в ДОУ
Ноябрь	1, 2	Посещение ООД по речевому развитию  Консультация «подготовка и проведение ООД по речевому развитию»	- умение грамотно подготовить ООД; - умение сопоставлять задачи и содержание ООД - изучить методическую литературу по речевому развитию детей
	3,4	Посещение ООД по познавательному развитию  Консультация «Подготовка и проведение ООД по познавательному развитию».	изучить методическую литературу по познавательному развитию у детей дошкольного возраста
Декабрь	1,2	Анализ организации деятельности во второй половине дня (подъем детей, корригирующая гимнастика, организация индивидуальной работы, игровой и самостоятельно деятельности детей, общение с детьми и родителями и т. д.)	- умение грамотно организовывать деятельность детей; - умение управлять самостоятельной деятельностью детей; - организация индивидуальной работы с детьми
	3,4	Консультация «Организация воспитательно - образовательной работы с детьми группы во второй половине дня»  Повторное посещение утреннего приема детей и утренней гимнастики	Изучить методические рекомендации по организации и руководству самостоятельной деятельности детей
Январь	3,4	Взаимное посещение ООД	Посещение ООД наставника - умение грамотно подготовить ООД; - умение сопоставлять задачи и содержание ООД; - умение использовать разные методы и приемы для решения поставленных задач;

			- умение подвести итог ООД
Февраль	1,2,3,4	Посещение ООД по художественно – эстетическому развитию.  Подготовка и проведение интегрированного ООД (апликация, лепка, краеведение, ОБЖ)	- умение составить и провести интегрированное ООД
Март		Организация работы с родителями. Составление родительского собрания	- умение грамотно составить и провести часть родительского собрания;
Апрель	1-2	Повторное посещение ООД  Планирование индивидуальной работы на следующий учебный год  Выявление новых интересов и потребностей молодого педагога на следующий учебный год	- умение применять полученные умения и навыки
Май	2-3	Отчёт по работе с педагогом	Отчёт по приобретённым умениям и навыкам

**Анкета для выявления интересов и потребностей молодого специалиста.**

Для объективной оценки ситуации просим искренне ответить на все вопросы анкеты.

ФИО \_\_\_\_\_

**1. Ваше образование (нужное подчеркнуть):**

- высшее (педагогическое, не педагогическое);
- среднее специальное (дошкольное, не дошкольное);
- среднее.

**2. Стаж Вашей педагогической деятельности:**

- до 1 года;
- от 1 года до 2 лет;
- от 2 по 3 лет.

**3. Почему Вы выбрали профессию воспитателя? Чем она для Вас привлекательна?**

---

---

**4. Что в профессии воспитателя Вы считаете самым главным?**

---

---

**5. Какими личностными качествами, по Вашему мнению, должен обладать воспитатель?**

---

---

**6. Какие чувства (настроение) Вы испытывали в первое время работы в детском саду?**

- радость, удовольствие от работы с детьми;
- уверенность в своих знаниях, желание работать;
- тревожность, неуверенность в своих силах;
- раздражительность, вспыльчивость, несдержанность;
- повышенная утомляемость, снижение работоспособности;
- неуверенность в уровне своей профессиональной подготовки;
- страх в общении с администрацией детского сада, родителями дошкольников;
- другое

**7. Удовлетворяет ли Вас уровень вашей профессиональной подготовки?**

- да;
- нет;
- частично.

**8. Каких знаний, умений, навыков или способностей Вам не хватало в начальный период Вашей педагогической деятельности?**

---

---

**9. В какой помощи Вы нуждаетесь сейчас?**

---

---

---

---

---

---

---

**10. Изменилось ли Ваше отношение к выбранной профессии после начала профессиональной деятельности?**



- да, изменилось в лучшую сторону;
- да, изменилось в худшую сторону;
- нет, осталось прежним;
- затрудняюсь ответить.

**11. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с педагогическим коллективом (по 10-балльной шкале)?**

1    2    3    4    5    6    7    8    9    10

очень плохо

отлично

**12. Какие задачи ставите перед собой в ближайшее время? Каковы Ваши профессиональные планы на будущее?**

---

---

**13. Что является источником повышения Вашего профессионального уровня?**

- изучение методической литературы, учебных пособий;
- изучение научно-педагогических журналов;
- изучение научных статей в сети Интернет;
- изучение электронных учебников и книг;
- другое

**14. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы Вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):**

- самообразованию;
- семинарам;
- консультациям;
- открытым просмотрам;
- курсам повышения квалификации;
- индивидуальной помощи со стороны наставника;
- другое

**15. Какие факторы влияют на Ваше отношение к работе?**

- признание работы;
- уважение со стороны коллектива;
- хорошая заработная плата;
- хорошие условия работы;
- возможность самосовершенствоваться;
- стабильность, надежность организации;
- творческая деятельность;
- разнообразие работы;
- возможность работы с детьми;
- другое

**16. Что Вас привлекает в работе коллектива?**

- новизна деятельности;
- условия работы;
- возможность экспериментирования;
- пример и влияние коллег и руководителя;
- организация труда;
- доверие;
- возможность профессионального роста;
- другое

**17. Что Вам хотелось бы изменить?**

---

---

**18. Есть ли у Вас какие-либо предложения, идеи, которые Вы хотели бы реализовать в детском саду?**

---

**19. Есть ли любимая педагогическая тема, над которой хотели бы работать и со временем представить как опыт?**

---

**20. Что Вам больше нравится (подчеркните): размышлять, сочинять, играть, петь, рисовать, заниматься спортом, читать художественную литературу, другое**

---

**21. Чем бы Вы хотели увлечь детей?**

---

**22. Если бы Вам представилась возможность вновь выбрать профессию, стали бы Вы воспитателем?**

- да;
- скорее да;
- скорее нет;
- нет;
- не знаю.

**23. Кого бы Вы выбрали себе в наставники?**

---

Благодарим за сотрудничество!

**Отчет об итогах наставничества**

Начинающий педагог, молодой специалист

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Образование \_\_\_\_\_

Профессия (должность) \_\_\_\_\_

Периоды наставничества с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Заключение о результатах работы по наставничеству:**

- краткая характеристика;
- знания по профилю работы;
- навыки по профилю работы;
- результаты работы;
- отношение к работе;
- работоспособность;
- инициативность;
- дисциплинированность;
- взаимоотношение с коллегами;
- выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности.

**Вывод** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рекомендации** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Наставник** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, имя, отчество наставника)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи молодого специалиста)

**Анализ деятельности начинающего педагога, молодого специалиста  
и педагога – наставника**

Умение методически грамотно и содержательно организовывать воспитательно-образовательную работу	
Умение методически грамотно проводить подготовку и организацию разных видов НОД	<i>Как пример:</i> повысился уровень подготовки и организации ООД
Умение грамотно и своевременно использовать разнообразные методы и приемы в работе с детьми.	<i>Как пример:</i> повысился уровень организации воспитательно-образовательной работы в утренние и вечерние часы.
Изучены необходимые методические рекомендации.	
Выявленные проблемы	
Опыт работы с родителями.	
Задачи на следующий учебный год	<p><i>Как пример:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повысить уровень владения методикой сюжетно ролевых игр, театрализованной и досуговой деятельности.</li> <li>• познакомить с разными формами работы с родителями.</li> <li>• совершенствовать уровень знаний о развивающей среде ДОУ и ее содержания.</li> <li>• продолжать в течение года посещение занятий.</li> </ul>

**Отчет начинающего педагога, молодого специалиста о проделанной работе**

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

1. Какие мероприятия были организованы в учебном году? Вечера, досуги (с указанием названия) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Какие дидактические игры и пособия были подготовлены (с указанием названия)? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Какие были проведены Вами открытые занятия, и с какой целью? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Какое мероприятие, проведенное Вами, считаете наиболее интересным? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Повышали ли Вы свою квалификационную в этой учебном году (курсы, семинары) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Какие методические мероприятия, проведенные в этом учебном году, Вам запомнились больше всего? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Какие инновационные технологии освоены Вами за последний период? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Как Вы оцениваете сами свою работу в этом учебном году ( по 10 бальной системе)? \_\_\_\_\_

