

Принято на общем собрании родителей  
МБДОУ «Детский сад № 140»  
Протокол от 17.12.2019 № 1

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 140»  
И.П. Боронтова  
Приказ от 17.12.2019 № 240 -д



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительских комитетах групп**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 140»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» (далее – учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Родительские комитеты групп содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей.

1.3. Родительские комитеты создаются по инициативе педагогического коллектива учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ**

2.1. Цель родительских комитетов: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами родительских комитетов являются:

- совместная работа с учреждением по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников учреждения

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения.

2.3. Функции родительских комитетов групп:

- участвуют в определении направления образовательной деятельности учреждения;

- участвуют в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью группы;

- вносят предложения администрации учреждения по улучшению условий пребывания детей в группе и получают информацию о результате его рассмотрения;

- согласовывают решения с руководителем учреждения и воспитателями группы;

- содействуют организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе - собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, туристических походов и других мероприятий.

## **3. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ ГРУПП**

3.1. Родительские комитеты групп имеют право:

- принимать участие в управлении учреждением как орган самоуправления группы;

- принимать участие в заседаниях Педагогического Совета с правом совещательного голоса и Общем собрании коллектива учреждения;

- принимать участие в заседании Попечительского совета учреждения.

3.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ ГРУПП**

4.1. В состав родительских комитетов групп входят выбранные открытым голосованием на общем собрании группы не менее трех человек родительской общественности группы. Члены родительского комитета группы работают на общественных началах.

4.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета группы приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета группы и согласовывается с руководителем учреждения.

Приглашенные на заседание родительского комитета группы пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Родительский комитет группы выбирает на первом заседании из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Председатель родительского комитета группы:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам самоуправления.

4.5. Родительский комитет группы планирует свою работу с учетом годового плана работы учреждения.

4.6. Заседания родительского комитета группы правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

4.7. Решение родительского комитета группы принимается тайным или открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины его состава. Форму голосования родительский комитет группы в каждом конкретном случае устанавливает самостоятельно.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

4.8. Организацию выполнения решений родительского комитета группы осуществляет его председатель совместно с заведующим учреждением, воспитателями группы.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета группы. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету группы на следующем заседании.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Заседания родительского комитета группы оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета группы;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет группы;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета группы и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета группы;
- сроки исполнения решений и ответственные за исполнение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета группы.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.5. Протоколы родительского комитета группы могут вестись в рукописном и (или) печатном варианте.

5.6. Протоколы родительского комитета группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу, в архиве учреждения — 1 год после выпуска детей в школу или расформирования (закрытия) группы.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует с момента его утверждения до принятия нового.