

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 140»

Принято решением
Педагогического Совета
МБДОУ «Детский сад № 140»
Протокол № 1
от «31» 08 2021 г.

«Утверждаю»
заведующий МБДОУ «Детский сад № 140»
И. П. Боронтова
Приказ № 226 от «31» 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
МБДОУ «Детский сад № 140»

г.Рязань, 2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 140», в составе которого имеется логопедический пункт.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.3. Положение регламентирует порядок организации работы логопедического пункта МБДОУ «Детский сад №140» (далее – Учреждение).

1.4. Учреждение руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.5. Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи логопедического пункта.

2.1. Логопедический пункт создается в целях:

- осуществления диагностики речевого развития детей;
- оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения речевого развития;
- определения и реализации компенсации речевого недостатка с учетом его структуры, обусловленности, а также личностных особенностей детей;
- оказания консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников с целью профилактических нарушений у детей, а также оптимизации процесса логопедического воздействия;

2.2. Задачи коррекционной работы логопедического пункта:

- осуществлять необходимую коррекцию речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждать нарушения устной и письменной речи у воспитанников;
- осуществлять пропаганду специальных логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. В логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетическое недоразвитие, фонетико-фонематическое недоразвитие. Допускается пребывание на логопедическом пункте детей с общим недоразвитием речи III и IV уровней и детей с ЗПР.

3.2. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушением речи, посещающих Учреждение.

3.3. Обследование воспитанников осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение № 1)

3.4. Зачисление воспитанников в логопедический пункт осуществляется на основании:

- протокола психолого–медико-педагогического консилиума Учреждения (Приложение № 2);
- заключения МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия»;
- приказа руководителя Учреждения;
- заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 3).

3.5. Коррекционная работа на логопедическом пункте осуществляется с сентября по май включительно.

3.6. Наполняемость логопедического пункта – не менее 25 человек.

3.7. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения нарушений речи.

3.8. Форма коррекционной работы логопедического пункта: индивидуальная, индивидуально-подгрупповая.

3.9. Периодичность занятий - 2-3 раз в неделю. Длительность занятий 15-20 мин.

3.10. График работы учителя-логопеда утверждается приказом руководителя Учреждения.

4. Документация логопедического пункта.

4.1. Положение о логопедическом пункте, заверенное руководителем Учреждения.

4.2. Рабочая программа учителя-логопеда;

4.3. Согласие родителей на обследование речевого развития ребенка (приложение № 1);

4.4. Протоколы ПМПк (Приложение № 2);

4.5. Заключения ПМПк;

4.6. Заявление родителей о зачислении и об отказе на логопедический пункт (Приложение № 3,4);

4.7. Журнал учета движения детей логопедического пункта (Приложение № 5);

4.8. Журнал посещаемости индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий (Приложение № 6);

4.9. Мониторинг речевого развития детей (приложение № 7);

4.10. План индивидуальной коррекционной работы (Приложение № 8);

4.11. Журнал учета проводимых консультаций (просветительская работа для педагогов и родителей / законных представителей) (Приложение № 9);

4.12. График работы учителя-логопеда, заверенный руководителем Учреждения;

4.13. Список детей, утвержденный приказом руководителя Учреждения;

4.14. Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт (Приложение № 10);

4.15. Индивидуальные тетради детей;

4.16. Годовой план работы учителя-логопеда;

4.17. Оснащение и оборудование логопедического пункта (перечень).

5. Руководство логопедическим пунктом.

5.1. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- назначает учителя-логопеда в соответствии с квалификационными требованиями.

5.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:

- осуществляет общее руководство деятельностью логопедического пункта Учреждения.

5.3. Учитель - логопед:

- проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;

- подготавливает список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт на учебный год в соответствии с предельной наполняемостью;

- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте;

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению нарушений речевого развития;

- самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы;

- осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопедический пункт;

- взаимодействует с педагогами и родителями по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи коррекционной работы (индивидуальный образовательный маршрут);

-оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, даёт необходимые рекомендации;

-осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной ПМПК;

-контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в логопедический пункт;

-ведёт необходимую документацию;

-предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы.

5.4. Воспитатель:

-создает предметно-развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы;

-планирует по рекомендации учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в логопедический пункт;

-осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах дня;

-взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями);

Приложение №1
Заведующему
МБДОУ «Детский сад №140»

(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. родителей)

заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя)
даю согласие на обследование речевого развития моего ребёнка

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

ПМПк с целью возможного зачисления на логопедический пункт.

подпись, / _____
расшифровка подписи

дата

Протокол психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ « _____ »

Общие сведения

Дата обследования _____ ФИО _____ Регистрационный № _____
Дата рождения _____ Адрес _____ Возраст на момент обследования _____
ФИО матери (лица, ее заменяющего), возраст, образование _____ Тел.: _____
ФИО отца (лица, его заменяющего) возраст, образование _____

Где ранее обучался ребёнок _____
Цель обращения, жалобы _____
Инвалидность (по какому заболеванию): психическому, неврологическому, соматическому, нарушение зрения, нарушение слуха, нарушение речи, нарушение опорно-двигательного аппарата, сочетанная патология, др. _____
Перечень предоставленных документов на консилиум: _____

- 1. Свидетельство о рождении ребенка _____
2. Постановление об установлении опеки _____
3. Амбулаторная карта ребенка(выписка из истории развития) _____
4. Педагогическая характеристика _____
5. Представление психолога, логопеда, дефектолога _____
6. Документы и заключения других организаций (специалистов): _____

Результаты медицинского обследования

Беременность _____
Роды _____
безводный период _____ оценка по Апгар _____ вес _____ рост _____
Раннее развитие _____ слова _____ фразы _____
Перенесённые заболевания: _____

Неврологическое состояние _____

Психическое состояние _____

Заключение отоларинголога _____
Заключение офтальмолога _____
Данные дополнительных обследований (в т.ч. заключение медико-генетической консультации) _____

Результаты психологического обследования

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мышления _____

Функции программирования и контроля _____

Темп деятельности и работоспособность _____

Особенности латерализации _____

Мотивационно-волевая сфера, эмоционально-личностные особенности _____

Результаты логопедического обследования

Родной язык в семье _____

Особенности строения артикуляционного аппарата _____

Речевой контакт _____

Двигательные функции _____

Темп, ритм, плавность речи _____

Звукопроизношение _____

Слуховое восприятие _____

Фонематический слух _____

Слоговая структура _____

Словообразование _____

Словоизменение _____

Словарь _____

Связная речь _____

Результаты дефектологического (педагогического) обследования *

Восприятие _____

Знания и представления об окружающем мире _____

Пространственные представления _____

Временные представления _____

Родной язык _____

Сенсорные эталоны _____

Количественные представления, счёт _____

Моторика _____

Обучаемость, способы выполнения заданий _____

Отношение к обучению _____

Социальная и бытовая адаптация, установки _____

Основные особенности ребенка:

Рекомендации: _____

М.П.

Председатель ПМПк
МБДОУ « _____ » _____
Медработник _____
Педагог-психолог _____
Учитель-логопед _____
Воспитатель _____

Заведующий МДОУ « _____ »

подпись

ФИО

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №140»

(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. родителей)

заявление
о зачислении на логопедический пункт

Я, _____,
(Ф.И.О.родителя)

прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О.ребёнка)

на логопедический пункт МБДОУ «Детский сад № _____»

Обязуюсь выполнять следующие требования:

- По рекомендации логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др. специалистам.
- Систематически посещать логопедические занятия.
- Выполнять рекомендации логопеда.
- Поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
- По приглашению логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание: При систематическом невыполнении рекомендаций логопеда или длительных пропусках по неуважительной причине, ребенок может быть выведен из логопункта через комиссию. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

подпись, / _____
расшифровка подписи

дата

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №140»

(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. родителей)

заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя)

отказываюсь от зачисления моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)
на логопедический пункт МБДОУ «Детский сад №140» по рекомендации ПМПК.

_____/_____
подпись, расшифровка подписи

дата

Журнал учета движения детей логопедического пункта

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Причина поступления	Дата зачисления	Проводимая работа	Дата отчисления	Окончательное заключение	Рекомендации
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

Журнал посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий

Месяц: _____ 20__ / 20__ учебный год

№	Ф.И. ребенка	число																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1																																					
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					
7																																					
8																																					
9																																					
10																																					
11																																					
12																																					
13																																					
14																																					
15																																					
16																																					
17																																					
18																																					
19																																					

Мониторинг речевого развития детей в логопункте

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Звукопроизношение		Фонематические процессы		Слоговая структура слова		Словарный запас		Грамматический строй речи		Связная речь		Артикуляционная моторика	
		Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															

Индивидуальный план коррекционно-развивающей работы

Фамилия, имя ребенка _____

Возраст _____

№ п/п	Основные направления работы	Содержание
1.	Артикуляционная моторика	Уметь точно, в полном объеме выполнять артикуляционные упражнения (объем движений, переключаемость и удержание в заданной позе).
2.	Звукопроизношение	-Постановка звуков: -Автоматизация звуков: -Правильно, отчетливо произносить все звуки. -Дифференцировать смешиваемые в произношении звуки.
3.	Просодическая сторона речи	-Иметь правильный длительный речевой выдох. -Отчетливо произносить слова и фразы с разной высотой, громкостью и интонацией.
4.	Фонематические процессы	- Уметь делить слова на слоги. -Выделять слова с заданным звуком из фразы, стихотворения. -Называть первый, последний звук; определять место звука в слове (начало, середина, конец). -Определять количество и последовательность звуков в слоге, в слове. -Уметь придумывать слова с заданным звуком, слогом.
5.	Слоговая структура	Четко произносить слова различной слоговой структуры и звуконаполняемости как изолированно, так в словосочетании и во фразе.
6.	Лексико-грамматический строй речи	Формировать грамматические категории, активизировать и обогащать словарь на этапе автоматизации поставленных звуков.

Журнал учета проводимых консультаций для педагогов и родителей

Дата	Ф.И.О.	Тема / повод консультации	Подпись педагогов, родителей(законных представителей)