

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 140»
протокол № 1 от
« 31 » 08 2022г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 140»
И.П. Борнтова
Приказ от 31.08.2022 № 207-1



**Положение
о Педагогическом Совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 140»**

г. Рязань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения. Педагогический Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» (далее по тексту – Педагогический Совет) создается и действует в качестве органа самоуправления.

1.2. Педагогический Совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» (далее по тексту – учреждение) качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования в соответствии с новыми федеральными государственными требованиями, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с новыми государственными требованиями в области образования РФ;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения в соответствии с годовым планом учебно-воспитательного процесса, их темами по самообразованию;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом, внедрение инноваций в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательной, коррекционной, дополнительной образовательной деятельности.

2.2. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности, диагностики уровня освоения воспитанниками программного материала, уровня сформированности ключевых компетентностей детей дошкольного возраста;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, самообразования;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие группы педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, представителей Попечительского Совета учреждения, работников, специалистов дошкольного учреждения, не являющихся членами Педагогического Совета;
- родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического Совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет несёт ответственность:

- за выполнение годового учебного плана работы учреждения;
- соответствие принятых решений Закону Российской Федерации «Об образовании», законодательству РФ о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Педагогического Совета является заведующий учреждением.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического Совета.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.

4.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.4. Решения Педагогического Совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический Совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического Совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического Совета учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.