



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РЯЗАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**



# **Актуальные положения**

**Рязань 2022г.**

## Оглавление

1.Порядок награждения Почетной грамотой Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.....	3
2.Порядок объявления благодарности Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.....	5
3.Положение о порядке частичного возмещения расходов, связанных с приобретением путёвок в санаторно-курортные учреждения, из средств Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.....	7
4.Положение о предоставлении частичной компенсации денежных средств за посещение спортивно-оздоровительных комплексов членов Профсоюза, состоящих на учёте в Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.....	10
5.Положение о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза, состоящим на учёте в Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.....	12

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Постановлением Президиума**  
**от «21» февраля 2022 г. № 2**

Порядок награждения Почетной грамотой Рязанской городской организации  
Общероссийского Профсоюза образования

Почетной грамотой Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее Почётная грамота) награждаются:

- члены Профсоюза за личный вклад в реализацию уставных задач Профсоюза, активное участие в защите трудовых, социально-экономических прав и интересов работников образования, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами;
- коллективы образовательных учреждений победители городских смотров, конкурсов, соревнований, организуемых и проводимых горкомом Профсоюза.

Почетной грамотой награждаются лица с Профсоюзным стажем от 3-х лет, а профсоюзные организации при своевременном и полном выполнении решений вышестоящих органов Профсоюза, имеющие охват профсоюзного членства не ниже 50 %.

Количество грамот для награждения в течение года устанавливается президиумом горкома Профсоюза.

Награждение Почетной грамотой производится президиумом горкома Профсоюза по представлению профкома первичных профсоюзных организаций.

При ходатайстве о награждении Почетной грамотой первичная организация представляет в ГК Общероссийского Профсоюза образования выписку из решения профсоюзного комитета образовательной организации (Приложение 1). Выписка представляется в горком Профсоюза не менее чем за 1 месяц до наступления знаменательной или юбилейной даты.

Документы о награждении на каждую профсоюзную организацию оформляются отдельно.

Почетная грамота подписывается председателем Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.

При награждении Почётной грамотой вручается премия в размере до 2000 (двух тысяч) рублей.

Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

РЯЗАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

Профсоюзная организация \_\_\_\_\_  
*наименование ППО*

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания профсоюзного комитета

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Избрано в состав профкома: \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ чел.

Слушали: председателя профкома \_\_\_\_\_  
*ФИО*

о награждении Почетной грамотой Рязанской городской организации  
Профессионального союза работников народного образования и науки Российской  
Федерации и денежным подарком \_\_\_\_\_  
*(кого ФИО, должность)*

за \_\_\_\_\_  
*(конкретные дела: многолетний добросовестный труд, активную общественную работу и др.)*

и в связи с \_\_\_\_\_ со дня рождения.  
*(дата)*

**Постановили:** ходатайствовать перед Рязанской городской организацией  
Профессионального союза работников народного образования и науки Российской  
Федерации о награждении Почетной грамотой

\_\_\_\_\_

*ФИО*

и денежным подарком в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
сумма прописью

Голосовали: «ЗА» - \_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_.

Председатель ППО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка*

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Постановлением Президиума**  
**от «21» февраля 2022 г. № 2**

Порядок объявления благодарности Рязанской городской организации  
Общероссийского Профсоюза образования

Благодарность Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее Благодарность) учреждается для награждения профсоюзного актива, работников профорганов, профсоюзных организаций за защиту социально – трудовых прав и интересов членов Профсоюза, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами.

Благодарностью награждаются лица с Профсоюзным стажем от одного года, а профсоюзные организации при своевременном и полном выполнении решений вышестоящих органов Профсоюза, имеющие охват профсоюзного членства не ниже 50 %.

Количество благодарностей для награждения в течение года устанавливается президиумом ГК Общероссийского Профсоюза образования.

Награждение благодарностью производится президиумом ГК Общероссийского Профсоюза образования по представлению профкома первичных профсоюзных организаций.

При ходатайстве о выражении Благодарности первичная организация представляет в ГК Общероссийского Профсоюза образования выписку из решения профсоюзного комитета образовательной организации (Приложение 1). Выписка представляется в горком Профсоюза не менее чем за 1 месяц до наступления знаменательной или юбилейной даты.

Благодарность подписывается председателем Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования. При объявлении Благодарности вручается премия в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке.



Положение о порядке частичного возмещения расходов, связанных с приобретением путёвок в санаторно-курортные учреждения, из средств Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования

### **1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящего Положения является упорядочивание системы оздоровления в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории Рязанской области и в пределах Российской Федерации.

1.2. Положение распространяется только на членов Профсоюза:

- которые приобрели путёвки в санаторно-курортные учреждения;
- при профсоюзном стаже не менее 3-х лет.

### **2. Основные условия возмещения.**

2.1 Сумма (процент от общей стоимости) возмещения расходов, связанных с приобретением санаторно-курортной путёвки, составляет 20 (двадцать) процентов, но не более 4 (четырёх) тысяч рублей на одного человека.

2.2 По путёвкам, оформленным через Рязанскую городскую организацию Общероссийского Профсоюза образования, сумма (процент от общей стоимости) возмещения расходов, связанных с приобретением санаторно-курортной путёвки, составляет 10 (десять) процентов, но не более 2 (двух) тысяч рублей на одного человека.

2.3 Расходы на дорогу до санатория и обратно не учитываются.

2.4 Возмещение членам Профсоюза расходов, связанных с приобретением санаторно-курортной путёвки осуществляется при наличии условий:

- профсоюзного стажа не менее 3-х лет;
- выполнения профорганизацией уставных требований.

### **3. Порядок выплаты и размер возмещения.**

3.1. После оздоровления член Профсоюза обращается в Рязанскую городскую организацию Общероссийского Профсоюза образования с заявлением о частичном возмещении санаторно-курортного лечения (Приложение 1, Приложение 2).

Предоставляет:

- копию обратного талона из санаторно-курортного учреждения;
- документ, подтверждающий оплату санаторно-курортной путёвки.

3.2. Выплата возмещения производится не позднее декабря текущего года.

3.3. Право на получение частичной компенсации санаторно-курортного лечения член Профсоюза может использовать один раз в календарный год.

Приложение 1

*к порядку частичного возмещения расходов, связанных с приобретением путёвок в санаторно-курортные учреждения, из средств Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования*

Председателю Рязанской городской организации  
Общероссийского профсоюза образования  
Т.В. Петрокиной  
от члена профсоюза

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

наименование организации \_\_\_\_\_  
№ проф.билета \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь для компенсации части стоимости санаторно-курортной путевки.  
Компенсацию перечислить на банковскую карту.

Прилагаю документы

Реквизиты счета карты (получатель, номер счета, банк получателя, БИК, корр.счёт, ИНН, КПП) прилагаю.

Обратный талон

Документ, подтверждающий оплату санаторно-курортной путевки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

#### на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (полностью)*

№ профсоюзного билета \_\_\_\_\_  
в соответствии с п. 4 ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью **получения мной денежных средств** со счёта Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее - Профсоюз), даю согласие Профсоюзу на обработку моих персональных данных, а именно: **банковские реквизиты**.  
Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента совершения операций по перечислению денег или до дня отзыва в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## Приложение 2

*к порядку частичного возмещения расходов, связанных с приобретением путёвок в санаторно-курортные учреждения, из средств Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования*

Председателю Рязанской городской организации  
Общероссийского профсоюза образования  
Т.В. Петрокиной  
от члена профсоюза

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
наименование организации

№ проф.билета \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас оказать мне материальную помощь для компенсации части стоимости санаторно-курортной путевки.

Прилагаю документы

Обратный талон

Документ, подтверждающий оплату санаторно-курортной путевки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Положение о предоставлении частичной компенсации денежных средств за посещение спортивно-оздоровительных комплексов членов Профсоюза, состоящих на учёте в Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования

### **1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящего Положения является поддержка спортивной и оздоровительной деятельности членов Профсоюза образования в рамках реализации программы «Здоровые решения», а также формирование активной гражданской позиции, мотивация к вступлению в Профсоюз и активному участию в делах организации.

1.2. Компенсация затрат на посещение бассейнов, спортивных центров и спортивно-оздоровительных комплексов членами профсоюзной организации производится в пределах суммы по смете, утвержденной соответствующим руководящим органом организации Профсоюза.

### **2. Основные условия возмещения.**

2.1. Сумма (процент от общей стоимости) возмещения расходов, связанных с приобретением абонеента в спортивные организации, составляет 50 (пятьдесят) процентов, но не более 4 (четырёх) тысяч рублей на одного человека в год.

2.2. Частичная компенсация расходов членов Профсоюза на спорт, связанных с приобретением абонеента в спортивные организации (спортивные центры, бассейны, спортивно-оздоровительные комплексы и т.д.) осуществляется при наличии условий:

- профсоюзного стажа не менее 3-х лет;
- выполнения профорганизацией уставных требований.

### **3. Порядок выплаты и размер возмещения.**

3.1. Для оформления компенсации затрат на посещение бассейнов и спортивно-оздоровительных комплексов член Профсоюза обращается в Рязанскую городскую организацию Общероссийского Профсоюза и предоставляет:

- заявление с приложенными документами (Приложение 1);
- копию договора со спортивной организацией;
- документ о понесённых расходах (квитанции к приходным ордерам, товарные и кассовые чеки, бланки строгой отчетности, договора с указанием Ф.И.О. оказываемой услуги и наименованием спортивного учреждения)

3.2. Право на получение частичной компенсации за занятие спортом может использовать один раз в календарный год.

3.3. Выплата возмещения производится не позднее декабря текущего года.

3.4. Организация имеет право пересмотреть сумму возмещения расходов исходя из финансовой возможности.

3.5. Контроль над соблюдением, установленного Порядка осуществляется контрольно-ревизионной комиссией.

*Приложение 1*

*к Положению о предоставлении частичной компенсации денежных средств за посещение спортивно-оздоровительных комплексов членом Профсоюза, состоящих на учёте в Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования*

Председателю Рязанской городской  
организации Общероссийского  
Профсоюза Образования  
Петрокиной Т.В.

от заявителя

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

ЭПБ \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне частичную компенсацию денежных средств за занятия спортом по услугам, предоставляемым \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

Полная стоимость клубной карты (абонемента и пр.) \_\_\_\_\_

Срок действия клубной карты (абонемента и пр.) \_\_\_\_\_

Приложение:

договор на приобретение услуг спортивного учреждения;  
документ об оплате.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Положение о порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза,  
состоящим на учёте в Рязанской городской организации Общероссийского  
Профсоюза образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует основные вопросы предоставления членам Профсоюза материальной помощи из средств Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.

1.2. Материальная помощь оказывается в исключительных случаях остро нуждающимся членам Профсоюза, состоящим на учёте в организациях, входящих в состав территориальной организации и не имеющих задолженности по перечислению членских профсоюзных взносов.

1.3. Право на получение материальной помощи имеют работники образовательных учреждений, состоящие на профсоюзном учёте, не менее **1 года**.

1.4. Корректировка размера материальной помощи производится Президиумом Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, исходя из исполнения доходной части сметы доходов и расходов Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, с учётом суммы ассигнований по статье «Материальная помощь членам Профсоюза».

1.5. Оказание материальной помощи членам Профсоюза производится не чаще одного раза в год.

**2. Размер и основания оказания материальной помощи**

2.1. В целях упорядочения расходования профсоюзных средств, находящихся в распоряжении Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, усиления ответственности руководителей профорганов при оформлении документов на оказание материальной помощи членам Профсоюза устанавливаются следующие **основания и размер** оказания материальной помощи:

2.1.1. Смерть родственников члена Профсоюза (муж/жена, дети (находящихся на иждивении члена Профсоюза) - **1500-4000 рублей**

2.1.2. Смерть близких родственников члена Профсоюза (родители, брат/сестра) - **1000-3000 рублей**

2.1.3. Частичная компенсация материального ущерба, нанесённого стихийным бедствием (пожар, авария, кража и др.), в размере:

полное уничтожение жилого помещения и имущества - **до 5000 рублей;**

частичное повреждение жилого помещения и имущества – **2000-3000 рублей.**

2.1.4. На оказание платных медицинских услуг, а также прохождение платного лечения (обследования) в медицинских учреждениях (при наличии документов, подтверждающих факт оплаты) или приобретения дорогостоящих лекарств члену Профсоюза – **3000-5000 рублей;**

2.1.5. На оказание платных медицинских услуг, а также прохождение платного лечения (обследования) в медицинских учреждениях (при наличии

документов, подтверждающих факт оплаты) или приобретения дорогостоящих лекарств членам семьи члена Профсоюза (муж/жена, дети) – **1000-4000** рублей.

2.1.6. В других случаях: - **до 4000 рублей.**

2.

### **3. Порядок оформления**

3.1. Для получения материальной помощи члену Профсоюза необходимо:

- написать заявление на имя председателя Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (Приложение 1 или Приложение 2);
- заявление об оказании материальной помощи и соответствующие подтверждающие документы подаются в первичную профсоюзную организацию по месту работы, члена Профсоюза в течение года с момента наступления исключительного случая.

3.2. Профком первичной профсоюзной организации:

- принимает решение и ходатайствует перед Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза, с указанием причин исключительного характера, об оказании материальной помощи члену Профсоюза (Приложение 3);
- передает заявление (**на имя председателя Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза**) и решение профкома, подписанное председателем профкома в городскую организацию Профсоюза.

3.3. Заявление о материальной помощи рассматривается в течение календарного года.

### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ**

4.1. Решение об оказании материальной помощи принимается Президиумом Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза.

4.2. Главный бухгалтер горкома профсоюза на основании постановления Президиума, распоряжения Председателя производит выплату материальной помощи наличными или безналичным способом по заявлению члена Профсоюза.

4.3. Выплата материальной помощи осуществляется в течение трёх месяцев с момента поступления заявления.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Первичные организации, состоящие на учёте в Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, разрабатывают и утверждают аналогичный Порядок оказания материальной поддержки членов Профсоюза в своих организациях.

## Приложение 1

к порядку оказания материальной помощи членам Профсоюза, состоящим на учёте в Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования

Председателю Рязанской городской организации  
Общероссийского профсоюза образования

Т.В.Петрокиной

от члена профсоюза \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
наименование организация

№ проф.билета \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас оказать мне материальную помощь в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать конкретную причину: длительным лечением, смертью близких родственников, пожаром и др.)

Материальную помощь перечислить на банковскую карту.

Прилагаю документы:

Реквизиты счета карты (получатель, номер счета, банк получателя, БИК, корр.счёт, ИНН, КПП);

(документы, подтверждающие обстоятельства нуждаемости)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

#### на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (полностью)

№ профсоюзного билета \_\_\_\_\_

в соответствии с п. 4 ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью **получения мной денежных средств** со счёта Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее - Профсоюз), даю согласие Профсоюзу на обработку моих персональных данных, а именно: **банковские реквизиты.**

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента совершения операций по перечислению денег или до дня отзыва в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 2

*к порядку оказания материальной помощи членам Профсоюза, состоящим на учёте в Рязанской городской организации Общероссийского Профсоюза образования*

Председателю Рязанской городской организации  
Общероссийского профсоюза образования  
Т.В.Петрокиной  
от члена профсоюза

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ наименование организация

\_\_\_\_\_

№ проф.билета \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас оказать мне материальную помощь в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать конкретную причину: длительным лечением, смертью близких родственников, пожаром и др.)

Прилагаю документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

РЯЗАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ  
Профсоюзная организация \_\_\_\_\_  
*наименование ППО*

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания профсоюзного комитета

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Избрано в состав профкома: \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ чел.

Слушали: председателя профкома \_\_\_\_\_  
*ФИО*

об оказании материальной помощи \_\_\_\_\_  
*(кому ФИО, должность)*

**В СВЯЗИ** \_\_\_\_\_  
*(указать конкретную причину: длительным лечением, смертью близких родственников, пожаром и др.)*

**Постановили:** ходатайствовать перед Рязанской городской организацией  
Профессионального союза работников народного образования и науки Российской  
Федерации об оказании материальной помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *ФИО*  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
*сумма прописью*

Голосовали: «ЗА» - \_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_.  
Председатель ППО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка*